


УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 Детским садом № 140

 Е.Н.Сафарова
 « 10» января 2025 г.

**План работы
 МОУ Детского сада № 140 по противодействию коррупции
 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Повышение эффективности деятельности МОУ Детского сада № 140 по противодействию коррупции			
1.1.	Использование прямой телефонной линии с заведующим МОУ в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий
1.2.	Обновление информационных стендов о предоставляемых услугах	По мере необходимости	Заведующий
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогическими работниками	Постоянно	Заведующий
1.4.	Организация личного приема родителей (законных представителей) заведующим МОУ.	Постоянно (среда с 16.00 до 19.00)	Заведующий
1.5.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
1.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников МОУ.	Постоянно	Заведующий
2.Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей в МОУ. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ и об оказании образовательных услуг.	Май	Заведующий, Старший воспитатель
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах, заседаниях Совета Детского сада.	По годовому плану	Заведующий Старший воспитатель

	административных совещаниях, педагогических советах, заседаниях Совета Детского сада.		
2.3.	Обновление информации, размещаемой на официальных сайтах в информационно-коммуникационной сети Интернет	Январь, по мере необходимости	Старший воспитатель
2.4..	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МОУ в установленном законодательством порядке.	Январь	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
2.5.	Размещение на сайте МОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности учреждения	Апрель	Ответственный за работу с сайтом
2.6.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам противодействия коррупции	Июнь	Ответственный за противодействие коррупции
2.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
3.	Расширение системы правового просвещения населения, профилактика коррупции с использованием средств массовой информации.		
3.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	По мере необходимости	Старший воспитатель
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь	Старший воспитатель
3.3.	Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.	Сентябрь, май	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Совершенствование работы лиц, ответственных за кадровую работу по профилактике коррупционных и других правонарушений		
4.1.	Организация занятий по изучению работниками действующего законодательства о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности.	При поступлении новых работников	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Обеспечение участия работников в обучении, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции

4.5.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
4.6.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	По факту	Заведующий
4.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий,
4.9.	Проведение анализа выполнения плана работы по противодействию коррупции за 2025 год	Январь	Заведующий, ответственный за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции

5. Взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Старший воспитатель
5.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Заведующий, ответственный за противодействие коррупции